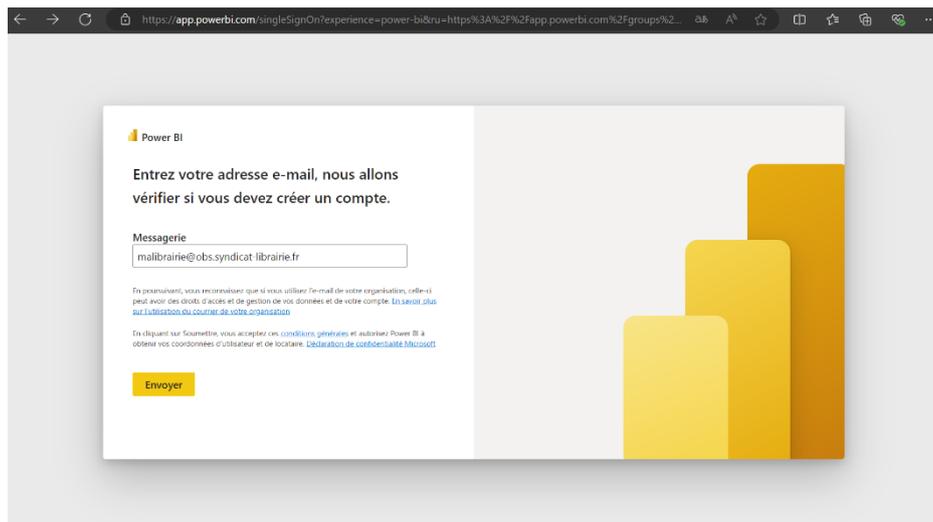


# Syndicat de la Librairie Française

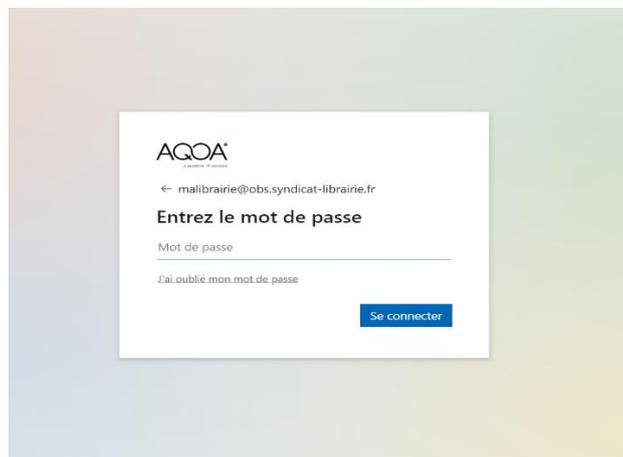
## Connexion à la nouvelle version de l'Observatoire de la librairie

Voici une documentation indiquant les différentes étapes à suivre lors de votre première connexion au nouvel Observatoire.

1. **Suivre le lien suivant :** <https://app.powerbi.com/groups/me/apps/4cf16352-e077-41c6-80ef-ee83cfd1fec0/reports/bcf67a53-dd69-4e43-9efd-fc1733f7be43/7d4fcb31c4fccf01580a?experience=power-bi>
2. **Il vous est demandé ici « Entrez votre adresse e-mail ». L'adresse e-mail à entrer n'est pas votre adresse e-mail classique mais une adresse Microsoft qui a été spécialement créée pour votre accès au nouvel Observatoire. Elle est du format nomutilisateurverso@obs.syndicat-librairie.fr. Votre nom d'utilisateur Verso devrait être sous la forme suivante : webNomLibrairie. Vous pourrez retrouver votre nom d'utilisateur dans Verso, en cliquant sur l'icône :** 



3. **Cliquer sur « J'ai oublié mon mot de passe ».**



4. **Le nom du compte est automatiquement renseigné**  
**Il suffit ici d'inscrire les caractères qui apparaissent sur l'image.**



Retournez sur votre compte

Qui êtes-vous ?

Pour récupérer votre compte, commencez par saisir votre e-mail ou votre nom d'utilisateur puis les caractères situés dans l'image ou la bande-son ci-dessous.

E-mail ou nom d'utilisateur : \*

malibrairie@obs.syndicat-librairie.fr

Exemple : utilisateur@contoso.onmicrosoft.com ou utilisateur@contoso.com



RPWKD

Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio. \*

Suivant Annuler

5. **L'identifiant contenant « @obs.syndicat-librairie.fr » est relié à l'adresse-mail transmise au SLF.**  
**Pour recevoir un code de vérification sur celle-ci, cliquer sur « Adresse de Messagerie ».**



Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

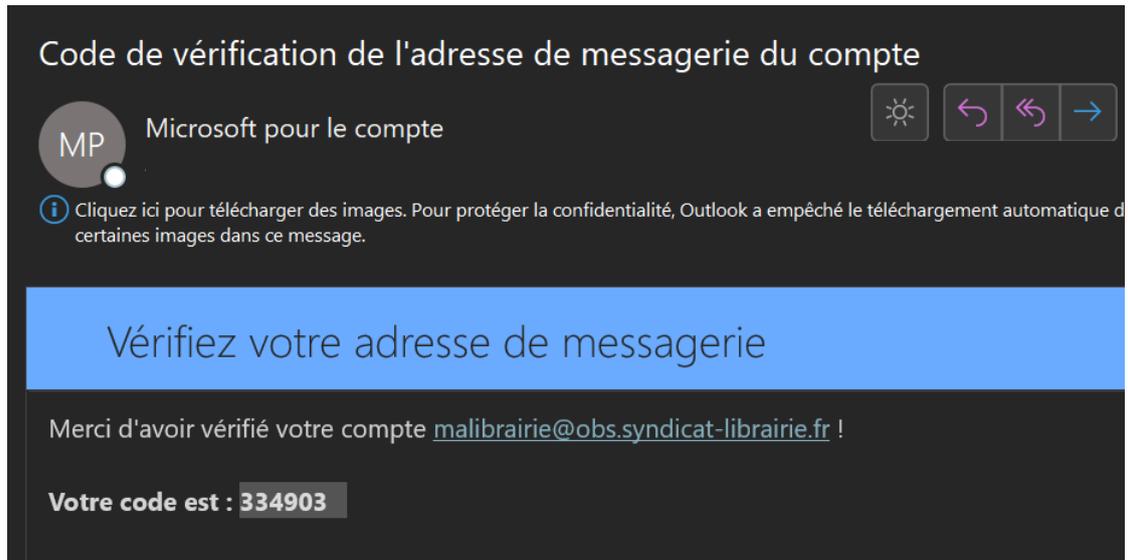
Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire

Vous allez recevoir un courrier électronique contenant un code de vérification sur votre adresse de messagerie secondaire

Adresse de messagerie

Annuler

6. **Ouvrir la boîte mail de l'adresse-mail transmise au SLF pour récupérer le code de vérification.**



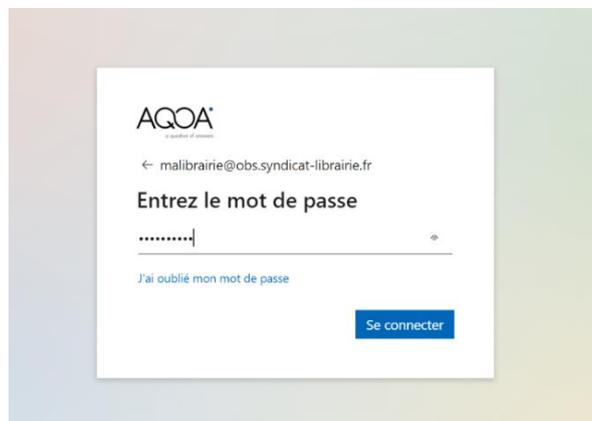
7. **Une fois le code de vérification renseigné, choisissez le mot de passe que vous souhaitez attribuer au compte Microsoft.**

The screenshot shows the Microsoft account creation page. At the top is the "AQOA" logo with the tagline "a question of answers". Below the logo, it says "Retournez sur votre compte". Underneath, it indicates "étape de vérification 1 ✓ > choisir un nouveau mot de passe". There are two input fields: "\* Saisissez le nouveau mot de passe :" and "\* Confirmez le nouveau mot de passe :". A "Niveau de sécurité du mot de passe" indicator is also present. A callout box on the right provides instructions: "Les mots de passe forts comportent entre 8 et 256 caractères, et doivent contenir une combinaison de lettres majuscules et minuscules, de chiffres et de symboles. Ils ne peuvent pas contenir votre nom d'utilisateur." At the bottom, there are "Terminer" and "Annuler" buttons.

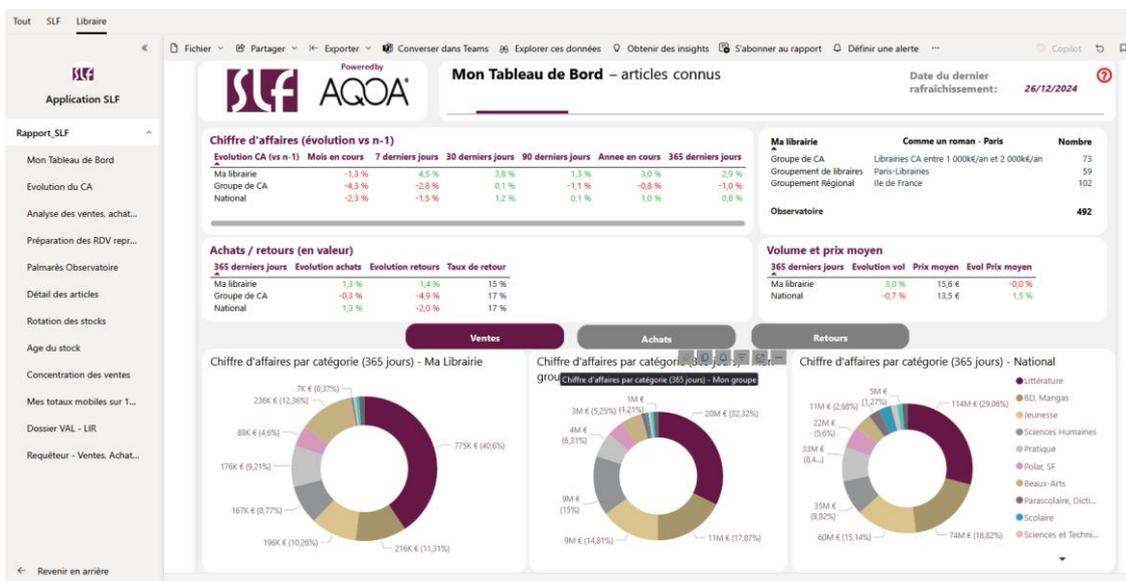
## 8. Se connecter au compte en cliquant sur « Cliquez ici ».



## 9. Renseignez le nom du compte ainsi que le mot de passe que vous venez d'attribuer.



## 10. Vous avez maintenant accès à l'Observatoire de votre librairie.



### Liens additionnels :

Modification du mot de passe : <https://passwordreset.microsoftonline.com/>

Gestion du compte Microsoft : <https://mysignins.microsoft.com/security-info>